

	<p>BĂLAN CARMEN VIORICA</p> <p>CURRICULUM VITAE</p>
INFORMAȚII PERSONALE	
<p>Nume</p> <p>Adresa</p> <p>Telefon mobil personal</p> <p>Telefon serviciu</p> <p>Telefon mobil serviciu</p> <p>Fax serviciu</p> <p>E-mail personal</p> <p>E-mail serviciu</p> <p>Naționalitate</p> <p>Data și locul nașterii</p>	<p>BĂLAN CARMEN VIORICA</p> <p>[REDACTED]</p> <p>0213268976</p> <p>[REDACTED]</p> <p>0269/240063, 0213268976</p> <p>[REDACTED]</p> <p>resurseumane@gnm.ro</p> <p>româna</p> <p>01.12.1965, Biertan – jud. Sibiu</p>
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	
<p>Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>August 2015 – prezent</p> <p>Garda Națională de Mediu</p> <p>Direcția Resurse Umane și Management Operațional</p> <p>Director</p> <p>Managementul și gestionarea resurselor umane din cadrul Gărzii Naționale de Mediu</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Februarie 2016 - prezent</p> <p>Garda Națională de Mediu</p> <p>Proiectul "<i>Management inovativ de colaborare al siturilor Natura 2000 din zona de frontieră a Dunării</i>"</p> <p>Manager proiect</p> <p>Asigurarea managementului general al proiectului și realizarea obiectivelor și a scopului acestuia</p>

Perioada	Aprilie 2009 – August 2015
Numele și adresa angajatorului	Garda Națională de Mediu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Resurse Umane
Funcția sau postul ocupat	Expert
Principalele activități și responsabilități	Gestionarea resurselor umane din cadrul Comisariatului Regional Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu
Perioada	Februarie 2008 – Aprilie 2009
Numele și adresa angajatorului	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Biroul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ
Funcția sau postul ocupat	Șef birou
Principalele activități și responsabilități	Organizarea, coordonarea și verificarea activității din cadrul Biroului Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ
Perioada	2004 – februarie 2008
Numele și adresa angajatorului	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Regional Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Resurse Umane
Funcția sau postul ocupat	Expert
Principalele activități și responsabilități	Gestionarea resurselor umane din cadrul Comisariatului Regional Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu
Perioada	1996 – 2004
Numele și adresa angajatorului	Direcția de Sănătate Publică Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspekția Sanitară de Stat
Funcția sau postul ocupat	Inspector sanitar
Principalele activități și responsabilități	Controlul igienico-sanitar al operatorilor economici
Perioada	1985 - 1996
Numele și adresa angajatorului	SC Carbosin Copșa Mică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Laborator Mase Plastice Mediaș
Funcția sau postul ocupat	Laborant/Operator chimist

Principalele activități și responsabilități	Controlul pieselor din mase plastice
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	10.07.2017 – 16.07.2017
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul de formare APSAP
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat participare program perfecționare "Managementul resurselor umane. Noutăți privind salarizarea bugetară"
Perioada	11.07.2016 – 17.07.2016
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul de formare APSAP
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat participare program perfecționare "Managementul resurselor umane și dezvoltare organizațională"
Perioada	19.12.2015 – 29.12.2015
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	SC Younique Advisers SRL
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverință program perfecționare " Manager proiect"
Perioada	30.03.2015 – 03.04.2015
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul de formare APSAP
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat participare program perfecționare "Standarde de control managerial intern în instituțiile publice"
Perioada	2010 - 2014
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea "Alma Mater" Sibiu – Facultatea de Drept
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă licență; specializarea: Drept
Perioada	16.06.2011

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Finanțelor Publice
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat curs: "Control financiar preventiv propriu, componentă a controlului intern la nivelul instituțiilor publice"
Perioada	Februarie –martie 2011
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ULBS Sibiu – KS NORWAY
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de absolvire curs postuniversitar de perfecționare: "Metode Moderne de evaluare a Impactului Asupra Mediului a Produselor și Proceselor"
Perioada	August 2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților Centrul de evaluare și certificare – PROCOMUNITA CENTER SIBIU
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de Competențe Profesionale nr. 10858/2010 – Auditor în domeniul calității
Perioada	02.12.2009 – 05.12.2009
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	TUVKARPAT
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat curs nr. 2/09/12/100104/29P: "Implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemelor integrate de management calitate-mediu"
Perioada	2006 - 2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Fundația Universitară pentru Integritate Europeană Sibiu
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire; specializarea: Comunicare în limba engleză
Perioada	23 – 27 iunie 2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Național de Administrație
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat; programul: "Contabilitate financiară și de gestiune pentru

<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p>instituții publice”</p> <p>18 – 22.06.2007</p> <p>Institutul Național de Administrație</p> <p>Certificat; programul: "Scrierea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor structurale"</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p>2006 - 2007</p> <p>Institutul Național de Administrație – CRFCAPL Sibiu în asociere cu Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca</p> <p>Diplomă de master; programul: "Administrația și Relațiile de Muncă în Dreptul Intern și Dreptul comunitar"</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p>29.05.2006 – 21.07.2006</p> <p>SC CIM SA Sibiu</p> <p>Permis European de Conducere a Computerului – ECDL</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p>19 – 25.06.2006</p> <p>Institutul Național de Administrație</p> <p>Certificat; programul: "Managementul Resurselor Umane"</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p>2005 - 2006</p> <p>Institutul European de Cursuri prin Corespondență Eurocor</p> <p>Certificat de curs; specializarea: Engleză pentru Începători</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p>	<p>07 – 13.11.2005</p> <p>Institutul Național de Administrație</p>

Tipul calificării/diploma obținută	Certificat; programul: "Strategii Moderne de Resurse Umane"
Perioada	1998 - 2003
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea "Babes Bolyai" Cluj Napoca – Facultatea de Științe Economice
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de licență; specializarea: Managementul firmei
Perioada	1992 - 1995
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Școala Postliceală sanitară "Dr. Bălin Alexandru" Mediaș
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de absolvire; specializarea: Asistent medical generalist
Perioada	1980 – 1984
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul de chimie "Carbosin" Coșșa Mică
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat; specializarea: Chimie industrială
APTITUDINI SI COMPETENȚE PERSONALE	

Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Engleza – citit, scris, vorbit - nivel începător Franceza– citit, scris, vorbit - nivel începător
Aptitudini și competențe artistice	Design interior, experiență dobândită în urma parcurgerii cursului de design interior (1 an)
Aptitudini și competențe sociale	Spirit de echipă, bună capacitate de comunicare
Aptitudini și competențe organizatorice	Capacitate de organizare și coordonare a activității, din experiența profesională desfășurată în calitate de director, director adjunct și șef birou
Aptitudini și competențe tehnice	Utilizare computer - MS Office XP (Word, Excel, Power Point, Outlook Express); navigare Internet
Permis de conducere	categoria B
Alte aptitudini și competențe	Hobby: ski, înot, tenis, arhitectura – design interior, noutăți culinare, muzica clasică
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
	Activitate didactică din 1997- 2009 – predare cursul de management sanitar la Școala Postliceală Sanitară dr. Bălin Alexandru